



تعميم لجميع الإدارات والإدارات العامة للتدريب التقني والمهني بالمناطق والمنشآت التدريبية

حفظه الله

سعادة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

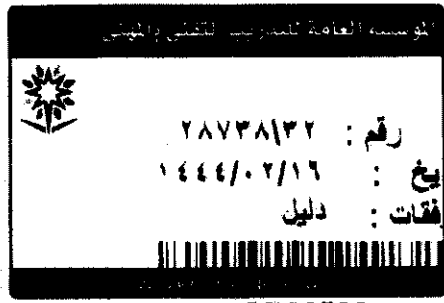
يسر الإدارة العامة للموارد البشرية أن تعلن عن البدء باستقبال طلبات الترقية لأعضاء هيئة التدريب شاغلي وظيفة فئة مدرب(ج) فقط، والذين امضوا في فئتهم الوظيفية الحالية أربع سنوات فأعلى حتى تاريخ ١٤٤٤/٣/١ هـ، وفق دليل المؤهلات والخبرات وضوابط ترقية المدربين، عليه نأمل ممن تنطبق عليهم شروط التقديم على محاضر الترقية مراعاة ما يلي:

١. يبدأ التقديم اعتباراً من تاريخ ١٤٤٤/٣/١ هـ حتى تاريخ ١٤٤٤/٣/١٧ هـ.
 ٢. الدخول على بوابة الموظفين < الطلبات الالكترونية > متابعة الطلبات < طلب رفع استمارة ترقية > عرض التفاصيل < مراجعة صحة البيانات > الضغط على (أتعهد) < رفع الاستمارة، ويمكن الاطلاع على دليل رفع استمارة طلب الترقية بالتعميم الصادر برقم ٢٨٧٣٨ وتاريخ ١٤٤٤/٢/١٦ هـ (مرفق).
 ٣. التأكد من سلامة جميع البيانات المطلوبة في كل مرحلة قبل تمرير واعتماد الطلب (البيانات العامة، المؤهلات، البرامج التدريبية، تقييم الأداء الوظيفي، الوظائف الإشرافية....).
 ٤. يمكن للمتقدم إضافة وتعديل البيانات قبل انتهاء فترة استقبال الطلبات من خلال الدخول على الطلبات < طلب جديد > طلبات تحديث البيانات، ولن يتم النظر في طلبات الإضافة التي ترد بعد معالجة البيانات بتاريخ ١٤٤٤/٣/٢٤ هـ.
 ٥. عند الانتهاء من استكمال جميع مراحل التقديم سيتم إشعار المدرب برقم الطلب والبيانات التي تقدم بها عبر البريد الالكتروني حتى يتمكن من مراجعة بياناته قبل انتهاء فترة التقديم.
 ٦. عدم الالتزام بما ورد أعلاه يترتب عليه استبعاد المتقدم من محاضر الترقية.
- علماً أنه سيتم استقبال ترقية شاغلي الفئات الوظيفية الأخرى تبعاً؛ وفي حال وجود أي استفسار أو ملاحظة فبالإمكان التواصل على البريد الإلكتروني لإدارة استقطاب وترقيات أعضاء هيئة التدريب (hr.tp@tvtc.gov.sa).

والله الموفق.

نائب المحافظ المساعد للخدمات المساندة المكلف

عبدالله بن سعد الكثيري



3IA
Corporation
Port Service



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتدريب والتقني والمهني
نائب المحافظ المساعد للخدمات المساندة

التاريخ: ١٤ / ١ / ١٤٤٤هـ

الرقم:

تعميم لجميع الإدارات والإدارات العامة للتدريب التقني والمهني بالمناطق والمنشآت التدريبية

حفظه الله

سعادة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

في إطار حرص المؤسسة ممثلة في الإدارة العامة للموارد البشرية على تسهيل وأتمتة الأعمال بما يساهم في جودتها وسرعتها، وتحسين مستوى الخدمة وتقليص الوقت المخصص لإنجازها، وتيسير عمليات متابعة الخدمات التي تقدمها الإدارة العامة للموارد البشرية، وللإستفادة الكاملة من بوابة الموظفين للتحويل لمؤسسة بلا ورق.. عليه فقد دشنت الإدارة (٨) خدمات إلكترونية؛ علماً بأنه سيتوقف العمل على استقبالها ورقياً، ويُعمل عليها إلكترونياً اعتباراً من تاريخه وهي على النحو التالي:

١. إصدار قرارات التكليف بالعمل الفعلي للموظفين الإداريين للوظائف المعاونة والمنسقين من المنشآت التدريبية آلياً (حسب الصلاحيات الممنوحة) وفي حال عدم وجود المسمى يتم التواصل على بريد الإدارة العامة للموارد البشرية الموضح أدناه.

٢. إصدار قرار تكليف الوكلاء ورؤساء الأقسام من الإدارة العامة بالمنطقة آلياً (حسب الصلاحيات الممنوحة).

٣. طلب سد الاحتياج من الوظائف الإدارية بالمنشآت التدريبية - إدارات الديوان بالمؤسسة - إدارات عموم المناطق.

٤. طلب تكليف الموظفين الإداريين بمهام الوظائف الأساسية وتكليف رؤساء مراكز خدمة المجتمع والتدريب المستمر ومشرفي المراجعة الداخلية والرقابة.

٥. طلب رفع استمارة الترقيات للكادر التدريبي والإداري.

٦. طلب أمر إركاب للمتعاقدين لقضاء الاجازة السنوية خارج المملكة.

٧. طلب التعويض عن أمر الإركاب.

٨. طلب إنهاء خدمة.

وفي حال وجود أي استفسار أو مقترحات لتحسين الخدمات؛ فبالإمكان التواصل على البريد الإلكتروني للإدارة العامة للموارد البشرية (HR@TVTC.GOV.SA) وتجدون برفقه الدليل الإجرائي لكيفية استخدام هذه الخدمات.

والله الموفق.

نائب المحافظ المساعد للخدمات المساندة المكلف

عبدالله بن سعد الكثيري



المشروعات

التاريخ: / / ١٤٤٠هـ

الرقم:

الدليل الإجرائي لاستخدام الخدمات

الخدمة	دليل الاستخدام
إصدار قرارات التكليف بالعمل الفعلي للموظفين الإداريين للوظائف المعاونة والمنسقين من المنشآت التدريبية	
إصدار قرار تكليف الوكلاء ورؤساء الأقسام من الإدارة العامة بالمنطقة	
طلب سد الاحتياج من الوظائف الإدارية	
طلب تكليف الموظفين الإداريين بمهام الوظائف الأساسية	
طلب رفع استمارة الترقيات للكادر الإداري والكادر التدريبي	
طلب إنهاء خدمة	
طلب أمر الاركاب	
طلب تعويض الاركاب	